

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 02.04.2026 № 688-КО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Клинике № 1 федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



АСЭД ИД - 80309

## Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Цели и предмет деятельности подразделения.....	4
3	Структура и компетенция органов управления подразделения...	5
4	Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.....	7
5	Заключительные положения.....	9



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи (виды деятельности), функции, структуру, организацию работы и взаимодействия Клиники №1 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Клиника №1, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Клиника №1 в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Порядками и стандартами оказания медицинской помощи по профилям в соответствии с полученной лицензией на медицинскую деятельность;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Клиника № 1 создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.4. Полное наименование: Клиника № 1 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: Клиника № 1 ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. Местонахождение Клиники № 1: 400079, Волгоградская область, г.Волгоград, ул. им. Никитина, 64.

1.6 Клиника № 1 создана на неопределенный срок.

1.7. Клиника № 1 в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Лицензирование деятельности Клиники № 1 осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за Клиникой № 1 помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором на основании соответствующего решения ученого совета.

1.11. Клиника № 1 создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации Клиники № 1 все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Клиники № 1, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## **2. Цели и предмет деятельности подразделения**

2.1. Основными целями деятельности Клиники №1 являются:

удовлетворение потребностей населения в высококвалифицированной медицинской помощи;

эффективное практическое использование кадровых, материальных, финансовых ресурсов и научного потенциала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2 Предметом деятельности Клиники № 1 является медицинская, образовательная и научная деятельность.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Положением, Клиника № 1 вправе осуществлять следующие функции:

оказание высококвалифицированной лечебной, методической и консультативной помощи населению в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;

разработка и внедрение новых эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных;

организация и осуществление в помещениях Клиники №1 учебного процесса по направлениям подготовки специалистов, соответствующим профилю деятельности Клиники №1, с использованием новых форм и методов обучения, достижений медицинской науки и практики здравоохранения;

проведение научных исследований;

подготовка ответов на обращения и письма от физических и (или) юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Клиники № 1.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности Клиники № 1 регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Клиникой №1 только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

## **3. Структура и компетенция органов управления подразделения**



3.1. Структура и штатное расписание Клиники № 1 утверждаются ректором или первым проректором по представлению главного врача Клиники № 1. Содержание, регламентацию работы сотрудников Клиники № 1 определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников Клиники № 1.

3.2. Клинику №1 возглавляет главный врач (далее – руководитель), назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора. Руководитель находится в непосредственном подчинении проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.3. Руководитель Клиники № 1 осуществляет руководство Клиникой № 1 и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Руководитель:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Клиники № 1;

является непосредственным руководителем для всех работников Клиники № 1;

обеспечивает в деятельности Клиники № 1 соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора, решений ученого совета;

распределяет текущую работу среди работников Клиники № 1 в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

обеспечивает подбор и расстановку работников Клиники №1, соблюдение трудовой дисциплины;

распределяет должностные обязанности между работниками Клиники №1 и осуществляет контроль за их исполнением;

контролирует осуществление должностных обязанностей работниками Клиники №1;

вносит руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России предложения об изменении структуры Клиники №1 при приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников Клиники №1;

создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников Клиники №1, внедрения передовых методов работы;

организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Клиники № 1;

обеспечивает учет рабочего времени работников Клиники №1 и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

своевременно доводит до сведения работников Клиники № 1 содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Клиники № 1 требований правил охраны труда и техники



безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение;

осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Клиники № 1, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Клиникой № 1;

соблюдает устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

обеспечивает в деятельности Клиники № 1 сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Клиники № 1, в том числе персональных данных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, пациентов и иных лиц;

обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства в деятельности Клиники № 1;

обеспечивает ведение делопроизводства в Клинике № 1 в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России порядке;

выполняет иные обязанности и осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением и должностной инструкцией;

обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции Клиники № 1;

### 3.5. Руководитель Клиники № 1 вправе:

требовать от работников Клиники № 1 выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

требовать от работников Клиники № 1 соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

давать структурным подразделениям и отдельным работникам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по их запросам рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Клиники № 1;

в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Клиники № 1;



направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Клиники № 1;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Клиники № 1;

подписывать заявления, приказы, справки, иные документы, связанные с осуществлением медицинской деятельности, установленной в лицензии для Клиники № 1.

3.6. В Клинике №1 могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются положениями, принятыми в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Клиники №1 регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.8. Руководитель и работники Клиники №1 несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. На руководителя Клиники № 1 возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе Клиники № 1.

3.10. Работники Клиники № 1 несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

#### **4. Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

4.1. Порядок взаимодействия Клиники № 1 с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Клиника № 1 взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.2.1. с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля:

получение бухгалтерской отчетности по материально-техническому обеспечению и статистической отчетности Клиники № 1;

представление предложений, направленных на предупреждение образования и ликвидацию неиспользуемых товарно-материальных



ценностей, о выполнении плана материально-технического обеспечения и иной документации, необходимой для ведения бухгалтерского учета;

4.2.2. с планово-финансовым управлением:

согласование методик определения экономической эффективности основной деятельности Клиники № 1;

согласование нормативной калькуляции стоимости услуг, оказываемых в Клинике № 1;

предложения по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; расчету экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, унифицированной плановой документации;

проекты плана реализации продукции (работ, услуг), капитальных вложений, научных исследований и разработок; планы материально-технического обеспечения;

данные о потребностях Клиники № 1 в материально-технических ресурсах.

4.2.3. с управлением кадров:

консультации в рамках трудового законодательства, прав и обязанностей работников Клиники № 1;

документы, сопровождающие трудовые взаимоотношения;

проекты приказов, касающихся трудовых взаимоотношений работников Клиники № 1;

сведения о соблюдении трудовой дисциплины, своевременности и качестве выполнения работниками Клиники №1 своих обязанностей.

4.2.4. с правовым управлением:

заклучения, консультации по правовым вопросам; разъяснения действующего законодательства;

заклучения о соответствии действующему законодательству представленных на правовую экспертизу документов;

предложения по укреплению договорной и финансовой дисциплины;

предложения по устранению выявленных недостатков и улучшению производственной и хозяйственно-финансовой деятельности Клиники №1;

заклучения по претензиям, искам, предъявленным поставщиками;

оформление претензий и исков Клиники №1 к недобросовестным поставщикам и покупателям;

обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров;

проекты договоров, приказов, распоряжений, инструкций и других документов на правовую экспертизу и для визирования;

4.2.5. с управлением капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений по вопросам:

планы ремонтных и санитарно-технических работ;

чертежи, спецификации, технические условия, иной технической документации;



расчеты в потребности в оборудовании;  
долгосрочные, среднесрочные и текущие планы капитального строительства, имеющие отношение к организации деятельности Клиники № 1, отчеты об их выполнении;  
сведения об использовании финансовых средств, предусмотренных для осуществления капитальных вложений, затрагивающих работу Клиники № 1;  
копии договоров с проектными организациями и подрядчиками, осуществляющими капитальное строительство, касающееся Клиники № 1 и сведения об их выполнении;  
предоставление проектов планов капитальных вложений в деятельность Клиники № 1.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
- 5.2. Решение о реорганизации или ликвидации Клиники № 1 принимается ректором ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора
- 5.3. В случае реорганизации Клиники № 1 все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
- 5.4. В случае ликвидации Клиники № 1, все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

